



## Commandes clients et comptes dans les magasins de la société

Jennifer M - 2024-03-27 - Customers and Orders

Clients peuvent acheter des produits, passer des commandes et créer un compte sur un magasins de la compagnie.

Leur première étape consiste à trouver le produit qu'ils aimeraient acheter. Ensuite, ils peuvent configurer le produit, ajoutez-le à votre panier et découvrez ! Les visiteurs peuvent également créer un compte pour faire commander plus vite, ainsi que d'afficher leurs dernières commandes. Ce compte sera créer une liste dans le CRM et les ajouter à la section utilisateurs de votre Websites Admin. Comme l'administrateur du site, vous serez en mesure d'afficher et de gérer leurs informations de compte.

### Comment commander les produits clients ?

#### Étape 1 : Ajouter le produit à votre panier

Après que votre client localise l'élément qu'ils aimeraient acheter, ils peuvent cliquer sur le bouton « Ajouter au panier ». Ensuite, ils vont entrer la quantité dont vous avez besoin pour chaque option disponible dans la zone située sous l'attribut.

**Remarque :** S'ils entrent dans une quantité inférieure à la valeur minimale spécifiée pour ce produit, un message s'affiche.

XS, S, M, L, XL

CPN-551418868

Size: XS, S, M, L, XL, 3XL, 4XL

|  |          |
|--|----------|
| Quantity  | 1        |
| Original Price   | \$25.00  |
| Price  | \$24.194 |
| Savings  | \$0.806  |

Price Includes: N/A



ADD TO SHOPPING CART

Le résumé de commande apparaîtra à droite avec la quantité totale de commande et le prix. Ils vont cliquer sur le bouton continuer pour compléter les informations de la décoration.

## Quantity

Enter your quantities below. Once your order is created, you can edit the colors, add additional instructions and make other updates.

|        | Black           | Blue            | Gray            | Green           | Orange          | Purple          | Red             | White           | Yellow          |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 128 MB | \$5.608<br>QTY  | \$5.608<br>QTY  | \$5.608<br>QTY  | \$5.608<br>QTY  | \$5.608<br>QTY  | \$5.608<br>QTY  | \$5.608<br>QTY  | \$5.608<br>QTY  | \$5.608<br>QTY  |
| 256 MB | \$6.289<br>QTY  | \$6.289<br>QTY  | \$6.289<br>QTY  | \$6.289<br>QTY  | \$6.289<br>QTY  | \$6.289<br>QTY  | \$6.289<br>QTY  | \$6.289<br>QTY  | \$6.289<br>QTY  |
| 512 MB | \$7.410<br>QTY  | \$7.410<br>QTY  | \$7.410<br>QTY  | \$7.410<br>QTY  | \$7.410<br>QTY  | \$7.410<br>QTY  | \$7.410<br>QTY  | \$7.410<br>QTY  | \$7.410<br>QTY  |
| 1 GB   | \$10.773<br>QTY | \$10.773<br>QTY | \$10.773<br>QTY | \$10.773<br>QTY | \$10.773<br>QTY | \$10.773<br>QTY | \$10.773<br>QTY | \$10.773<br>QTY | \$10.773<br>QTY |
| 2 GB   | \$11.653<br>QTY | \$11.653<br>QTY | \$11.653<br>QTY | \$11.653<br>QTY | \$11.653<br>QTY | \$11.653<br>QTY | \$11.653<br>QTY | \$11.653<br>QTY | \$11.653<br>QTY |
| 4 GB   | \$12.094<br>QTY | \$12.094<br>QTY | \$12.094<br>QTY | \$12.094<br>QTY | \$12.094<br>QTY | \$12.094<br>QTY | \$12.094<br>QTY | \$12.094<br>QTY | \$12.094<br>QTY |

Slim Plastic USB drive - Chrome accents W/ key-loop



Total product price is for merchandise only. This price does not include any tax, setup, or decoration charges.

[Save to Cart](#)

[Continue](#)

Les informations de décoration apparaîtront. Votre client peut sélectionner une méthode d'empreinte, télécharger un logo ou entrer des informations sur le nom d'emplacement de mentions légales, mentions légales instructions de couleur ou de décoration.

**Remarque :** Seulement les mentions légales ou les méthodes spécifiées pour le produit sera disponible dans la liste déroulante. S'il existe une seule méthode d'empreinte, la liste déroulante sera grisée.

À ce stade, vos clients auront la possibilité de cliquer sur le bouton Checkout pour entrer leurs renseignements et de terminer la commande ; ou, ils peuvent cliquer sur le lien enregistrer au panier de tenir ce produit et il est des configurations dans le shopping panier tout en continuant la navigation sur votre site. Si ils continuent vos achats, tous les éléments supplémentaires qu'ils placent sur le panier d'achat devront être configurés de la même façon.

Une fois que les clients ont situé, configuré et ajouté tous les produits à votre panier, ils peuvent ouvrir le panier et cliquez sur le passer à bouton paiement.

## Étape 2 : Extraction - mon panier

Il s'agit de la première partie des pages de paiement. Vos clients peuvent entrer un numéro de commande, date requis et des commentaires supplémentaires. C'est également où les clients peuvent télécharger oeuvre si nécessaire.

Pour télécharger l'oeuvre, ils peuvent vérifier le « Option : J'ai besoin de télécharger l'oeuvre de ce décret » boîte. Une section oeuvre apparaîtra avec grandeur d'image et exigences, comme un bouton de téléchargement. Clients peuvent cliquer sur le bouton Upload, parcourir leur ordinateur, sélectionnez l'image et puis cliquez sur ouvrir.

Si les coupons sont activées sur votre site, les clients seront en mesure d'entrer un code promo sur cette page.

## My Cart

All prices and descriptions are subject to change without notice. If the price listed is different from the actual price, we will notify you before processing your order. Prices will be calculated using end of day exchange rates if orders contain products with different currencies. Total price is for merchandise only. Prices may be exclusive of any setup charges, art changes, shipping charges, state / provincial required taxes, rush charges or any other additional charges, which will be communicated prior to processing the order.

### Tell Us More About Your Order

#### Purchase Order Number

#### Date Needed

#### Additional Comments

### Artwork

☐ Option: I need to upload artwork for this order.

 [Continue Shopping](#)

[Continue](#)

Après que vos clients ont finis d'entrer ces informations, ils peuvent cliquer sur continuer pour commencer la saisie de leurs renseignements personnels.

### Étape 3 : Vérification - renseignements personnels

Sur cette page, les clients doivent entrer leur email et informations de livraison. Si votre client a déjà un compte sur votre site, ils peuvent cliquer sur le lien ci-dessous la boîte email se connecter.

## Personal Information

Email \*

enduser@customercompany.com

Already have an account? [Log in](#)

## Shipping Address

First Name \*

John

Last Name \*

Doe

Company

Phone \*

+ 1 ▾

555-555-5555

Address \*

Fake Road

Apt, Suite, Attention, etc.

Attention: Marketing Dept.

City \*

Broque

State \*

Pennsylvania ▾

Postal Code \*

17309

Country \*

United States ▾

[Review your cart](#)

[Continue](#)

Après que qu'ils ont terminé d'entrer les informations requises, ils peuvent cliquer sur continuer pour spécifier les informations de paiement.

## Étape 4 : Extraction - informations de paiement

Les options sur cette page dépendra de vos [paramètres d'eCommerce](#). Si vous avez choisi d'accepter les cartes de crédit et/ou des paiements électroniques sur votre site, il y aura une section de méthode de paiement avec tous les types de paiement disponibles. Votre client sera en mesure de sélectionner le type de paiement.

## Payment Method

Payment Type



Credit Card



Electronic Payment

01234543210

Routing Number

01234543210

Account Number

9999

Ils seront invités à entrer dans la carte de crédit ou informations de paiement électronique après qu'ils cliquent sur continuer.

## BILLING ADDRESS

First Name\*

John

Last Name\*

Doe

Address\*

Fake Road

Apt, Suite, etc (optional)

City\*

Brogue

State\*

PA

Postal Code\*

17309

Country

United States ▼

## PAYMENT INFORMATION

Credit Card

[Electronic Check](#)

Card Number\*

1111222233334444



Expiration Date (mmyy)\*

1220

CVV\*

123

[Cancel](#)[Pay Now](#)

Si vous avez établi des points de la compagnie dans l'Admin de Websites, vos clients peuvent échanger leurs points sur cette page. Ils peuvent entrer dans le nombre de points et puis cliquez sur appliquer.

**Redeem Your Gift By Entering Total Quantity Below**

[Apply](#)

1VP = \$1.00

Après que qu'ils ont terminé d'entrer les informations de paiement, il peut cliquer sur continuer pour spécifier l'examen de l'ordre.

**Étape 5 : Caisse - examen**

Après avoir entré toutes les informations pertinentes, la page de commande de révision permet à votre client de réviser le contenu de l'ordre. L'image ci-dessous affiche certaines options d'extraction disponibles, y compris les codes promos, taxe de vente, points de compagnie et dépôt requis. Selon les options que vous avez activé sur votre magasin de la

compagnie, le récapitulatif de commande peut varier.

| Order Summary           |                 |
|-------------------------|-----------------|
| Subtotal                | \$410.30        |
| Coupon Discount         | -\$10.00        |
| Sales Tax               | \$24.62         |
| <b>Total (USD)</b>      | <b>\$424.92</b> |
| Points Redeemed         | \$23.00         |
| <b>Amount Due (USD)</b> | <b>\$401.92</b> |
| Deposit Amount          | \$200.96        |

S'ils sont satisfaits, ils peuvent cliquer sur le bouton Submit Order. S'ils veulent apporter des modifications, ils peuvent cliquer sur le lien continuer les achats.

## Que se passe-t-il après qu'un client passe une commande ?

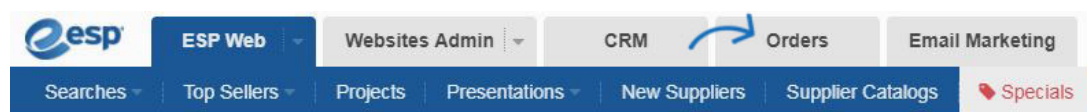
### Notification de l'ordonnance

Après qu'une commande a été soumise, deux e-mails sont envoyés. L'un est une confirmation de la demande de l'ordre et il a envoyé à l'utilisateur final. L'autre est une notification qu'une commande a été passée sur votre magasin de la compagnie sera envoyé à l'adresse électronique mis en place dans le Websites Admin. Pour plus d'informations sur la gestion des e-mails de notification, veuillez consulter [Check-Out et la section de la gestion de l'ordre de l'article de commerce électronique](#).

La prochaine étape est pour vous d'examiner et de traiter la commande dans les [Ordres de l'ESP](#).

### Récupération de l'ordre

Connectez-vous à [SearchESP.com](http://SearchESP.com) et puis cliquez sur l'onglet commandes.

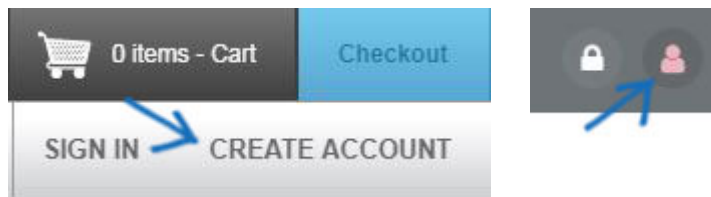


Sur la droite, il y a des filtres qui incluent une section pour ESP sites et magasins. Cliquez sur l'URL du site sur lequel la commande a été passée. Toutes les commandes passées par l'intermédiaire de ce site Web seront affiche.

## Comment les clients créer un compte sur le magasin de la compagnie ?

Les visiteurs de vos magasins de la société peuvent créer un compte sur l'un ou les lieux. Tandis que ceci peut être fait pendant le processus de commande, il est aussi possible à tout moment sur la page d'accueil du site.

L'apparence du bouton de création de compte variera selon le modèle que vous avez sélectionné pour votre magasin de la compagnie, mais le compte Identifiez-vous et les options de création sont habituellement dans le coin supérieur droit de votre site. Voici deux exemples de comment ces options peuvent apparaître :



Si votre client a déjà un compte, ils peuvent entrer leurs informations de connexion dans la zone de connexion. Si ce n'est pas le cas, ils peuvent créer un nouveau compte en entrant des informations génériques dans la section créer un compte. Ils vont ensuite cliquer sur le bouton créer un compte. Nouveaux comptes seront ajoutés à votre CRM et une notification sera envoyée à l'adresse e-mail spécifiée dans les [Options de contrôle de compte](#) situé dans le quartier d'eCommerce, sous options de Check-Out et de la gestion des commandes.

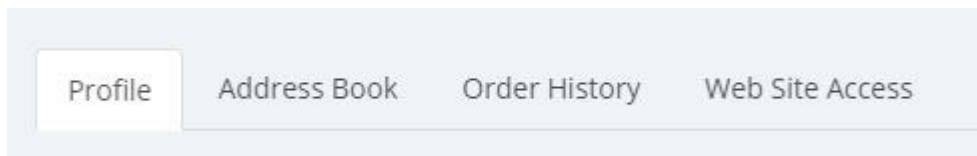
Après qu'ils cliquent sur le bouton créer un compte, leurs informations de connexion seront automatiquement déplacées vers la zone de connexion. Il peut ensuite cliquer sur le bouton Sign In pour accéder à, modifier et gérer leurs informations de compte.

## Gestion des comptes par les utilisateurs finaux (clients)

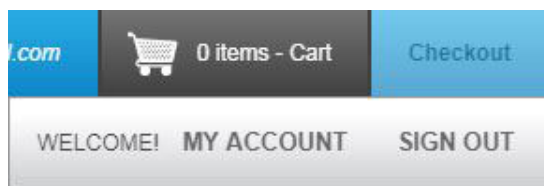
Comptes clients sur les économats contient quatre sections :

- Profil : Informations personnelles du client, telles que nom, numéro de téléphone et adresse e-mail.
- Carnet d'adresses : Adresse de livraison/facturation du client.

- Historique des commandes : Une liste de commandes client a placé à travers le site.
- Accès au Site Web : Si votre client a besoin de changer leur mot de passe sur la vue.



Si vous client a besoin de vous déconnecter de leur compte, ils peuvent le faire dans le même secteur (généralement le coin supérieur droit). Encore une fois, selon le modèle que vous avez sélectionné, l'aspect de cette section varieront. Voici deux exemples de la façon dont l'option de déconnexion peut apparaître sur votre site :



### **Je peux créer et/ou de gérer les comptes clients que l'Admin du site ?**

Absolument ! Dans l'Admin de Websites, recherchez le site pour lequel vous souhaitez gérer les informations de compte d'utilisateur. Cliquez sur modifier à côté de ce site.



Ensuite, développez la section gérer les utilisateurs sur la gauche.





La section gérer les utilisateurs permet aux administrateurs de site Web créer et stockent les comptes d'utilisateurs de moniteur sur la société sites. En outre, administrateurs peuvent affecter des utilisateurs aux groupes, superviser les soldes des comptes utilisateurs individuels et relier les utilisateurs vers une société de CRM.

Pour plus d'informations sur l'aide des options disponibles dans la section gérer les utilisateurs, veuillez consulter l'article de [Gérer les utilisateurs](#) .