

## Domaine des comptes et des applications

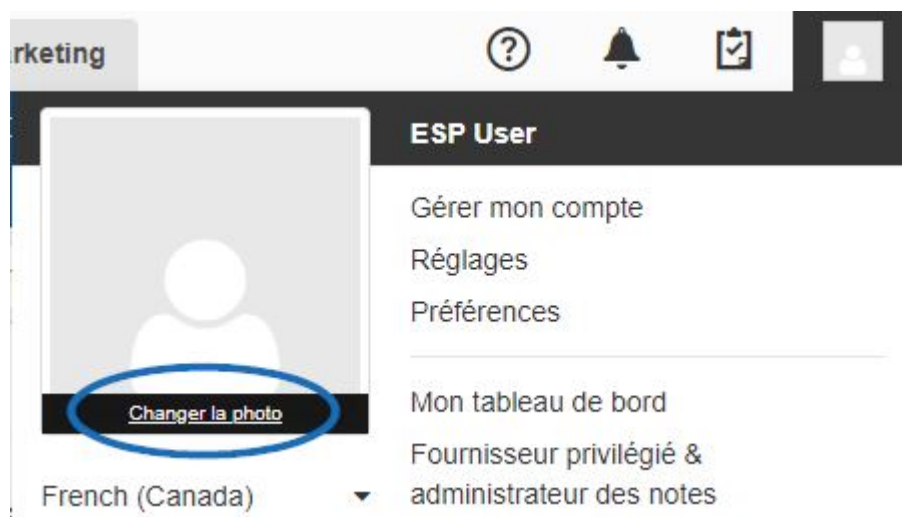
Tamika C - 2021-03-17 - Settings & Info

La zone Compte et Applications vous permet d'accéder au mode sécurité client, aux informations de compte, aux préférences, aux applications et au déconnexion.

### Ajout d'un avatar

Pour télécharger un avatar, cliquez sur le carré d'avatar pour ouvrir la zone Compte et Applications.

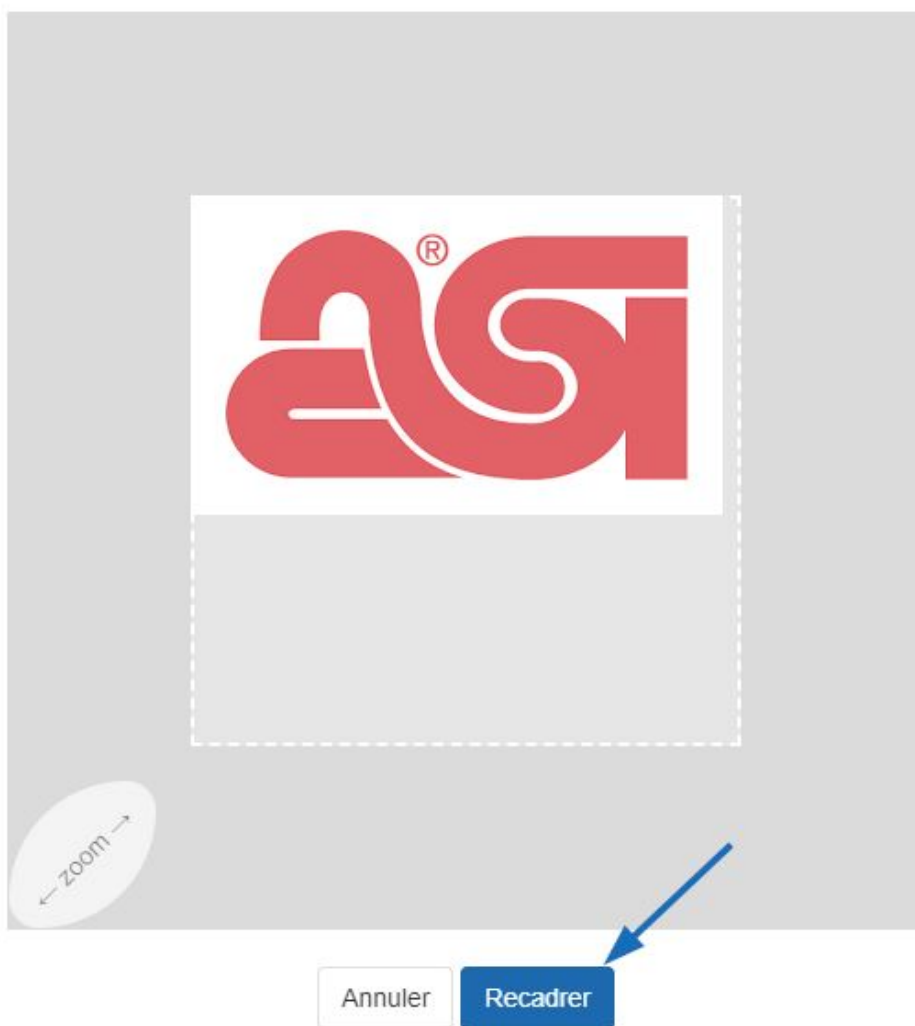
Survoldez la boîte photo, puis cliquez sur l'option "Changer de photo".



Sélectionnez si vous aimez n'avoir aucune image, utilisez Gravatar ou téléchargez une image à partir de votre ordinateur. Pour télécharger une image à partir de votre ordinateur, cliquez sur le bouton radio ci-dessous "My Own". Si vous avez déjà téléchargé une image à l'aide du bouton Mon propre, cliquez sur le bouton Télécharger au milieu de l'aperçu de l'image pour rechercher une nouvelle image.

Cliquez sur le bouton Parcourir pour localiser l'image sur votre ordinateur. Sélectionnez votre image, puis cliquez sur Open.

La fenêtre De sélection d'images utilisateur s'affiche. Cliquez sur le bouton Crop, puis utilisez le Zoom pour ajuster votre image.



Cliquez sur Enregistrer.

Vous verrez un aperçu dans la fenêtre De sélection d'images utilisateur. Assurez-vous d'avoir sélectionné « My Own » et cliquez ensuite sur Enregistrer.

## Sélection d'image de l'utilisateur



Veillez sélectionner une option ci-dessous pour attribuer une image à votre profil de compte.

The interface displays three selection options for a profile photo:

- No Profile Photo**: A grey square with a white person icon and a radio button below it.
- Gravatar**: A grey square with a white person icon, a pencil icon, and the word 'Change', with a radio button below it.
- My Own**: A white square with a red 'ASG' logo and the word 'Upload', with a radio button below it. This option is circled in blue.

At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' (white) and 'Sauvegarder' (blue). A blue arrow points from the 'My Own' radio button to the 'Sauvegarder' button.

### Options linguistiques

ESP offre aux utilisateurs la possibilité d'utiliser l'application en espagnol ou en Français. Pour modifier la langue, cliquez sur l'icône de l'avatar, puis utilisez le dropdown ci-dessous l'image pour sélectionner la langue que vous like à utiliser.

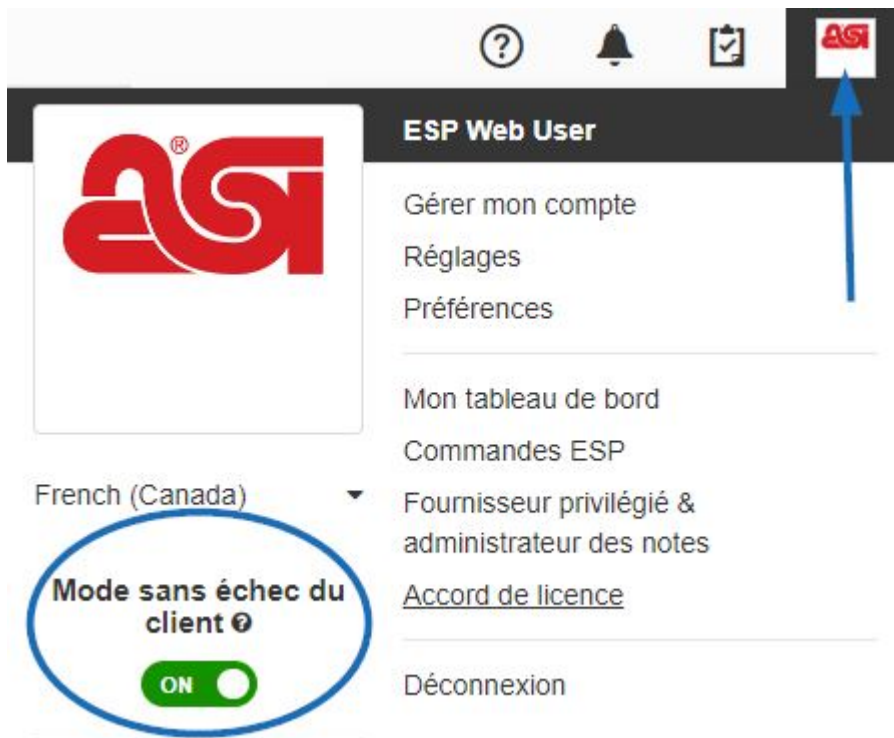
The screenshot shows the top navigation bar of the ESP User interface. On the left, there is a tab labeled "ing par courriel". In the center, there are icons for help (question mark), notifications (bell), and a clipboard with a blue arrow. On the right, there is a small red and white logo. Below the navigation bar, the user's profile is displayed. On the left side of the profile, there is a large red and white logo. To the right of the logo, the text "ESP User" is displayed. Below this, there is a list of menu items: "Gérer mon compte", "Réglages", "Préférences", "Mon tableau de bord", "Fournisseur privilégié & administrateur des notes", "Accord de licence", and "Déconnexion". A language dropdown menu is open, showing the following options: "French (Canada)", "English (Canada)", "English (US)", "French (Canada)", and "Spanish". A blue arrow points to the "French (Canada)" option in the dropdown menu. Below the dropdown menu, there is a link that says "Regardez ce qu'il y a de nouveau".

**Note:** Les données du produit resteront en anglais.

### **Mode sécurité client**

Si vous souhaitez utiliser votre Web ESP devant un client, vous pouvez passer en mode sécurité client à tout moment.

Cliquez sur votre avatar, puis cliquez sur le curseur ci-dessous "Mode Sécurité Client". Toutes les informations sur les fournisseurs et les informations sur les coûts nets seront cachées immédiatement. Vous êtes toujours en mesure d'ajouter des produits au presse-papiers, de comparer les produits, de projeter et de créer des présentations avec le mode Sécurité client activé.



Le mode sécurité client peut être désactivé à tout moment en cliquant sur le curseur sous l'avatar. .

## Gérer mon compte

La section Gérer mon compte vous permet de modifier votre compte utilisateur pour ESP. Dans cette section, vous pouvez mettre à jour vos informations utilisateur, adresse principale, facture et expédier aux adresses. Vous pouvez également mettre à jour vos informations de connexion, y compris changer le nom d'utilisateur, mot de passe et question de sécurité pour ESP.

**Note:** La mise à jour de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe dans cette section mettra également à jour vos informations de connexion pour ASI Central et ASI Education.

## Paramètres

L'option Paramètres ouvrira la zone ESP Admin et les sections disponibles dans l'administrateur ESP varieront en fonction des droits administratifs de votre compte ESP. Tous les utilisateurs auront la capacité d'importation qui permet aux utilisateurs d'importer des [données client dans CRM](#). Les administrateurs de la société auront accès à toutes les options de [l'administrateur ESP](#). Si vous n'êtes pas un administrateur pour ESP mais que vous souhaitez l'être, veuillez avoir le principal sur votre compte ESP contactez ASI Technical Product Support au (800) 546-1350, invitez 2 ou envoyez un courriel [support@asicentral.com](mailto:support@asicentral.com).

## Préférences

### Vue

L'onglet Afficher vous permet de sélectionner pour afficher le coût net, le code de prix ou les informations du fournisseur en cochant la case à cocher correspondante ou en décochant pour masquer ces informations. Vous pouvez également sélectionner pour ouvrir la vue

Détail du produit dans un nouvel onglet. Enfin, vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner le marché par défaut pour la recherche. La sélection de « TOUS » vous permettra de vous assurer que lorsque vous effectuez une recherche de produits, de fournisseurs ou de décorateurs, les résultats incluront à la fois ceux des marchés américain et canadien.

Cliquez sur Enregistrer lorsque vous avez fait vos sélections.

Préférences ×

---

**View** Send Product Detail Virtual Samples Product Compare

---

**Show Net Cost**  
The Show Net Cost checkbox controls the display of Net Cost and Profit in this application. When the checkbox is marked, Net Cost and Profit will display; when the check mark is removed, Net Cost and Profit will be hidden.

**Show Price Code**  
The Show Price Codes checkbox controls the display of the Price (discount) Codes displayed on each product. When the checkbox is marked, the Price Codes will display; when the checkbox is unchecked, the Price Codes will be hidden.

**Show Supplier Information**  
The Show Supplier Information checkbox controls the display of Supplier Company and Contact information in this application. When the checkbox is marked, Supplier information will display; when the check mark is removed, Supplier information will be hidden and Supplier Search will be inaccessible.

**Open Details in New Tab**

---

**Choose the default Market**  
View Products, Suppliers and Decorators by which country they ship to

All Products, Suppliers and Decorators  
 USA  
 Canada

---

**Save**

## Envoyer le détail du produit

Dans l'onglet Envoyer des détails sur le produit, vous pouvez choisir si vous souhaitez inclure le logo de votre entreprise lors de l'envoi de la page de détail du produit. Cochez la case pour inclure le logo.

**Note:** Les logos de l'entreprise devront être téléchargés par l'administrateur de l'entreprise. Les administrateurs auront un lien pour télécharger le logo dans cette section. Le lien ouvrira la zone D'administration des licences et des utilisateurs où le logo peut être téléchargé.

Cliquez sur Enregistrer lorsque vous avez fait votre sélection.

Préférences ×

---

View **Send Product Detail** Virtual Samples Product Compare

---

**Add my Company Logo to the top of the Product Detail page(s)**  
This allows you to have your company logo display at the top of the first page of the Product Detail page(s) you send to your customer. Click on the link below to add your company logo.  
[Click Here to Upload Your Logo](#)

## Échantillons virtuels

Virtual Samples est l'endroit où nous pouvons choisir l'image par défaut pour la vue détaillée du produit pour les produits virtuels prêts à l'échantillon. Nous pouvons choisir à

partir de l'image originale du fournisseur, qui est l'image que le fournisseur a fournie à ASI, ou nous pouvons avoir un logo ou afficher du texte sur n'importe quel produit virtuel compatible avec l'échantillon.

Cliquez sur le bouton radio pour "Virtual Sample ready image with Logo from my Library", puis cliquez sur le lien "Téléchargez un logo". Il est important de vérifier d'abord la case à cocher « Supprimer la couleur de fond » avant de télécharger.

**Note:** Les échantillons virtuels ne s'affichent que dans la vue Détails.

Cliquez sur Enregistrer lorsque vous avez fait votre sélection.

Préférences ×

---


**View**   Send Product Detail   **Virtual Samples**   Product Compare

---

Choose the default product detail product image:

Supplier's original product image

Virtual Sample ready product image with Logo from my Logo Library

  
Select Another

   Remove background color

*If you want to remove the background color from your logo, you must check this box before uploading your image.*

Acceptable image file types are PNG, TIF, EPS, JPG, JPEG.  
Acceptable image file size is less than 2MB.

Virtual Sample ready product image with Text.

By adding text you will replace the logo you already applied.

Arial   20   **B**   *I*   **W**   Font Color

---

## Comparaison de produits

Product Compare est l'endroit où vous pouvez activer des options pour les PDF des produits comparés. Vous pouvez cocher les cases à cocher « Toujours afficher les numéros de produit » et les cases à cocher « Toujours afficher le coût net » pour afficher les informations.

Vous pouvez également télécharger un logo à l'aide du bouton "Mon Logos" et ensuite l'aligner en utilisant les options en déroulant. Vous pouvez taper des informations dans les sections En-tête et Footer, ainsi que cocher la case "Afficher la date" et la case "Afficher les informations de contact".

**Note:** Cliquez sur le lien Gérer mon compte pour mettre à jour vos coordonnées.

Faites défiler vers le bas et cliquez sur le bouton Enregistrer lorsque vous avez terminé d'apporter des modifications.

View Send Product Detail Virtual Samples **Product Compare**


Select and add the information you want to show when sending a PDF/HTML of compared products.

**Product Information**


Always Show Product Numbers  Always Show Net Cost

**Logo**


Image Not Uploaded



**Header** (maximum of 50 characters)

Arial 10 **B** *I* Font Color 

**Footer** (maximum of 50 characters)

Arial 10 **B** *I* Font Color 

Show Date

**Your Contact Information**

Show contact information [Manage My Account](#)

## Liens d'applications supplémentaires (le cas échéant)

### Mon tableau de bord

La section Mon tableau de bord offre un accès rapide à vos applications disponibles.

### Fournisseurs privilégiés et billets Admin

La zone [D'administration](#) des fournisseurs et des notes privilégiés vous permet de créer et d'appliquer des listes de fournisseurs privilégiés dans ESP Web pour l'ensemble de votre entreprise. Veuillez noter que, pour être administrateur de fournisseur privilégié, vous aurez besoin d'une licence spécifique. Pour devenir administrateur d'entreprise, vous aurez besoin du contact principal à votre organisation contactez [ASI Product Support](#).

### Contrat de licence

Accédez au contrat de licence pour l'ESP. Si vous souhaitez imprimer une copie papier de cet accord, faites défiler vers le bas et cliquez sur le bouton Imprimer.

### Déconnexion

Cliquez sur Déconnecter pour vous déconnecter d'ESP Web.





## ESP Web User

Gérer mon compte

Réglages

Préférences

---

Mon tableau de bord

Commandes ESP

Fournisseur privilégié &  
administrateur des notes

Accord de licence

French (Canada) ▼

**Mode sans échec du  
client** ⓪



Déconnexion