



Seleccione una lista de destinatarios

Jennifer M - 2019-06-28 - Email Campaigns

Para seleccionar una lista de destinatarios, haga clic en la casilla de verificación situada a la derecha de la lista que desea utilizar. Puede hacer clic en el nombre de la lista para ver los destinatarios dentro de ella. Para localizar una lista, puede introducir el nombre de la lista en el cuadro Buscar o hacer clic en los encabezados de columna para ordenar las listas alfanuméricamente.

También puede crear una lista sobre la marcha haciendo clic en el botón [Crear](#) lista.

Destinatarios

+ Crear lista

Seleccione hasta 5 listas que desee utilizar para esta campaña

Q meet x

	Nombre de la lista	Destinatarios	Fecha de creación	Crear	Fecha de último envío
<input checked="" type="checkbox"/>	Meeting list	2 Destinatarios	09/29/17 03:54 PM	ESP User	



Volver Siguiete

10 25 50 100

Una vez que haya seleccionado la lista que desea utilizar, haga clic en el botón Siguiete para [enviar esta](#) campaña.